

Zásady zpracování osobních údajů – Informace pro subjekt údajů

dle § 27 zákona č. 110/2019 Sb. a dle čl. 12 a násl. Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR)

Správce:

Mateřská škola, Praha 5, K samoobsluze 211, příspěvková organizace

IČ: 70108013

se sídlem: Praha - Lipence, K samoobsluze 211, 155 31

(dále jen „Správce“, „organizace“ nebo „my“)

Kontaktní údaje na Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) pro komunikaci ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a výkonem práv subjektů údajů:

Společnost poskytující DPO (Pověřence): **Goodking DPO s.r.o.**, IČO: 06961185

Se sídlem: Krolmusova 498/21, Praha 6, 16300

e-mail: mslipence@kontaktDPO.cz

tel.: +420 725 587 047

V tomto dokumentu jsou obsaženy informace týkající se ochrany osobních údajů (dále také „OÚ“) subjektů údajů, tedy dětí, zákonných zástupců a dalších třetích osob, jejichž osobní údaje jsou zpracovány mateřskou školou. Účelem tohoto dokumentu je seznámit Vás (subjekty údajů) s Vašimi právy a poskytnout Vám srozumitelné informace o tom, jak je s osobními údaji nakládáno. Při zpracování osobních údajů postupujeme podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů i [Nařízení \(EU\) 2016/679, tj. Obecného nařízení o ochraně osobních údajů](#), které je účinné od 25.5.2018 a je všeobecně známé pod zkratkou GDPR. Vždy aktuální Zásady ochrany osobních údajů jsou dostupné z webových stránek organizace www.skolkalipence.cz a také jsou k nahlédnutí v sídle organizace.

1) Z jakých zdrojů získává organizace údaje

Část osobních údajů je povinen předat zákonný zástupce v průběhu přijímacího řízení (správního řízení) za účelem řádného průběhu přijímacího řízení, jelikož bez těchto osobních údajů není organizace schopná plnit své právní povinnosti. Dále jsou osobní údaje získávány od zákonných zástupců při zápisu a poté i v průběhu vzdělávání za účely plnění právních povinností jako jsou evidence dětí, vedení dokumentace, zajištění zdraví dětí a zajištění předškolního vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „školský

zákon“). Některé osobní údaje jsou získávány od dětí (např. výkresy a jiná tvorba) nebo pozorováním dítěte zaměstnanci organizace. V některých případech údaje organizace získává od zdravotnických zařízení, od pedagogicko-psychologických poraden, z matriky nebo z jiných mateřských škol v případě přijetí dítěte z jiné mateřské školy. Dále mateřská škola zpracovává osobní údaje při zajištění stravování.

2) Jaké osobní údaje zpracováváme a za jakými účely

Hlavní činností organizace je zajištění předškolního vzdělávání dětí podle školského zákona. Nejčastěji zpracováváme osobní údaje za účelem plnění právních povinností vyplývajících ze zákonů a závazných předpisů. Právním titulem neboli zákonnost tohoto zpracování je dána **plněním právní povinnosti**. Organizace zpracovává především ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro účely své činnosti. Ostatní osobní údaje, které nejsou zpracovávány za účelem plnění zákonných povinností, mají vždy stanoven účel zpracování a jeden z ostatních právních titulů, čímž je splněna zákonnost zpracování. Těmito právními tituly jsou **oprávněný zájem správce, plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření** kupříkladu při pronájmu učebny, **veřejný zájem, životně důležitý zájem** a v případě je-li to nezbytné jsou některé osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu zákonného zástupce dítěte.

Zpracováváme především následující kategorie osobních údajů:

Identifikační údaje – za účelem plnění zákonných povinností - evidence matrika, osobní údaje dítěte, zákonného zástupce nebo zmocněnce v případě zastupování zákonného zástupce např. při vyzvedávání, a to vše za účelem jednoznačné identifikace těchto osob. Jedná se o jména, rodná čísla, data narození, adresy trvalého pobytu, podpisy zákonných zástupců.

Kontaktní údaje – telefonní číslo, e-mailová adresa, kontaktní adresa.

Osobní spis dítěte a další údaje o dítěti – údaje o průběhu vzdělávání, práce dětí, údaje o jeho tvorbě a výsledcích, výuka, plány, údaje o docházce, správní řízení, úplata stravování, činnosti dítěte. Mezi tyto údaje patří i osobní údaje zpracovávané za účelem splnění zákonných povinností a za účelem komunikace s pedagogicko-psychologickými poradnami. Jsou to i údaje biometrické jako je váha, výška a věk, behaviorální, dovednostní a sociální a psychologické charakteristiky dítěte. Dále jsou to údaje o zdravotním stavu za účelem zajištění zdraví dětí, jako jsou zdravotní omezení, očkování, alergie, úrazy, akutní a chronické choroby nebo psychologické diagnózy.

Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona a za účelem zajištění předškolního vzdělávání podle zákona jsou následující:

- vedení školní matriky
- doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení
- třídní kniha
- záznamy z pedagogických rad
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, popřípadě lékařské posudky
- zdravotní omezení relativní pro přípravu a podávání jídel za účelem plnění školského zákona a vyhlášky a školním stravování

Osobní údaje zpracovávané za účely plnění dalších zákonů jsou:

- účetní údaje o úplatách za vzdělávání, stravování a mimoškolní aktivity za účelem plnění zákona o účetnictví
- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise
- podklady dětí pro vyšetření v PPP
- hlášení trestných činů, neomluvená absence
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte na zotavovacích akcích

Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu jsou:

- potvrzení o bezinfekčnosti
- seznam dětí a jejich značek u skříněk v šatně
- seznam dětí umístěný na dveřích třídy, v případě že je třeba je přeradit z mimořádných důvodů do jiné třídy
- seznamy dětí na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech
- seznamy dětí na zveřejnění jejich děl

- fotografie nebo multimediální záznam za účelem propagace
- výtvarná díla nebo obdobná díla dětí za účelem zveřejnění
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy

Osobní údaje zpracovávané na základě objednávky či smlouvy:

Jedná se nejčastěji pronájem výukových prostor nebo podobné smlouvy s třetí stranou.

Osobní údaje zpracovávané na oprávněný zájem:

Z titulu plnění oprávněného zájmu, případně na základě souhlasu za účelem zajištění vzdělávacích programů a kulturních akcí, organizujeme různé vzdělávací programy a akce, které zaštiťuje přímo organizace, nebo jiný subjekt. Některé z nich nelze provádět bez zpracování osobních údajů dětí nebo zákonných zástupců. U některých akcí, kde není provozovatelem přímo organizace, je správcem osobních údajů provozovatel dané služby, který je odpovědný za poučení zákonných zástupců, případně sběr příslušných souhlasů.

Organizace zpracovává osobní údaje uchovává na základě povinnosti stanovené v § 28 školského zákona a podle zákona o archivnictví, a to i po skončení docházky v zákonných lhůtách. Každý druh dokumentu má stanoven zvláštní lhůtu dle skartačního řádu. Všechny tyto lhůty jsou blíže definovány v záznamech o zpracování, které má organizace povinnost vést a do kterých můžete nahlédnout v sídle organizace.

Organizace neprovádí monitoring prostor a neprovozuje žádný kamerový systém.

Osobní údaje jsou zpracovávány a ukládány v následujících lhůtách dle právního titulu:

- Plnění právních povinností - po dobu zákonné lhůty pro uchování
- Plnění smlouvy - zpracovávány po dobu platnosti smlouvy a následující 4 roky poté
- Oprávněný zájem – po dobu přiměřenou k trvání oprávněného zájmu
- Souhlas – po dobu platnosti souhlasu
- Životně důležitý zájem – po dobu trvání životně důležitého zájmu
- Veřejný zájem – zpracování pro splnění úkolu ve veřejném zájmu neprobíhá

3) Zpracování a sdělování Vašich informací

- a) U zpracování všech výše uvedených osobních údajů není využíváno automatizovaného rozhodování ani profilování.
- b) U zpracování všech výše uvedených osobních údajů naše organizace nevyužívá žádné zdroje údajů, jakými jsou různé rejstříky nebo veřejné databáze.
- c) K předávání osobních údajů dochází v případech, kdy to vyžaduje zákon, například při odvolacím řízení proti rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání jsou údaje předávány **Úřadu městské části Prahy 5**. Případně může dojít k předání Krajské hygienické stanici.
- d) Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé se řádně uzavřenou zpracovatelskou smlouvou:
- Správa MŠ software, s.r.o. Praha IČO: 04871103 - poskytovatel software pro matriku
- A dále kategorie (druhy) subjektů:
- STROMBART, spol. s r.o. - Účetní společnost
 - Sportovní klub Černošice, z. s. - Poskytovatel výcviku – bruslení
 - ISOL Int.s.r.o. - Poskytovatel e-mailových služeb
 - Případně poskytovatelé software, služeb a aplikací, které jsou v rámci zpracování osobních údajů Správcem a zpracovateli užívány.
- Můžeme také Vaše osobní údaje sdílet s třetími stranami, pokud to vyžaduje či povoluje zákon, případně abychom zabránili trestnému činu a snížili rizika, pokud to vyžaduje zákon a kde to je nutné pro soudní řízení nebo abychom ochránili práva či majetek, a to náš nebo i našich zákazníků.
- e) Osobní údaje, které od Vás shromažďujeme, jsou uchovávány a zpracovány pouze v rámci Evropského hospodářského prostoru („EHP“).

4) Vaše práva podle GDPR

- a) Právo na přístup k osobním údajům (článek 15 GDPR) - Jde o právo na potvrzení rozsahu Vašich zpracovávaných osobních údajů. Pokud Vaše osobní údaje zpracováváme, pak máte právo na přístup k těmto údajům a informacím o jejich zpracování, tedy máte právo vědět, jaké osobní údaje, proč a po jakou dobu o Vás zpracováváme.
- b) Právo na opravu osobních údajů (článek 16 GDPR) - Jde o právo na bezodkladnou opravu Vašich nepřesných osobních údajů nebo jejich aktualizaci. Máte právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení (ve kterém uvedete údaje nové nebo údaje v plném znění).

- c) Právo na výmaz osobních údajů neboli právo „být zapomenut“ (článek 17 GDPR) - Ve stanovených případech máte právo požadovat, abychom bez zbytečného odkladu vymazali všechny Vaše osobní údaje, a to nenávratně a ze všech aktivních záloh.
- d) Právo na omezení zpracování (článek 18 GDPR) - Ve stanovených případech dle výše uvedeného článku máte právo požadovat, abychom omezili zpracování Vašich osobních údajů.
- e) Právo na přenositelnost údajů (článek 20 GDPR) - Za podmínek stanovených v příslušném článku máte právo získat své osobní údaje a předat je jinému správci, je-li to technicky proveditelné. Správce nesmí tomuto kroku nijak bránit a musí údaje předat v běžně strojově čitelném formátu. Pokud, v případě potřeby, vyžadujete kopii osobních údajů, tuto poskytujeme standardně bezplatně.
- f) Právo vznést námitku (článek 21 GDPR) - Pokud jsou osobní údaje zpracovávány na základě oprávněných zájmů správce nebo pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, máte právo vznést námitku proti takovému zpracování včetně profilování založenému na těchto právních titulech. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- g) Právo kdykoli svůj souhlas odvolat (článek 7 GDPR) - Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.
- h) Právo podat stížnost u dozorového úřadu (článek 77 GDPR) - V případě, že máte pocit, že dochází k porušování Vašich práv a svobod v oblasti ochrany osobních údajů, máte právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ). Bližší informace o úřadu i ochraně osobních údajů naleznete přímo na stránkách úřadu www.uoou.cz

5) Změny našich Zásad ochrany osobních údajů

Jakékoli změny, které můžeme v budoucnu v těchto našich Zásadách učinit, budou publikovány na našich webových stránkách a budou dostupné k nahlédnutí v mateřské škole.

V Praze dne 2. 9. 2019

Mgr. Doris Rosenkrancová

Doris Rosenkrancová

Ředitelka

Mateřská škola, Praha 5, K samoobsluze 211, příspěvková organizace

Kontaktní údaje na Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) pro komunikaci ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a výkonem práv subjektů údajů:

Společnost poskytující DPO (Pověřence): **Goodking DPO s.r.o.**, IČO: 06961185

Se sídlem: Krolmusova 498/21, Praha 6, 16300

e-mail: mslipence@kontaktDPO.cz

tel.: +420 725 587 047